



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO PER IL DOTTORATO DI  
RICERCA

Siena, data della firma digitale

Classificazione: III/6

N. allegati: 4

Alla c.a. dei Coordinatori  
dei Dottorati di ricerca

Oggetto: nuove procedure di deposito della tesi di dottorato

Gentili Coordinatori,

dal mese di maggio 2020 entrerà in vigore la nuova procedura di deposito elettronico della tesi di dottorato affinché possa essere correttamente acquisita nel fascicolo dello studente ed inviata alla Biblioteca Nazionale di Firenze.

Qui di seguito vi indichiamo l'iter da seguire con la relativa tempistica.

Il dottorando, esperita la procedura indicata dall'art. 18 del Regolamento di Ateneo sul dottorato di Ricerca del nostro Ateneo, almeno 10 giorni prima della data della discussione<sup>1</sup> dovrà procedere a depositare nell'Anagrafe della ricerca d'Ateneo Usiena air (<https://usiena-air.unisi.it/?locale=it>) una copia elettronica della tesi di dottorato da lui firmata digitalmente su documento in formato PDF/A (idoneo alla conservazione digitale). Pertanto, ove sprovvisto di firma digitale, il dottorando dovrà procedere preventivamente ad acquisirne una. La copia della tesi così depositata costituirà la versione definitiva già approvata dai referee<sup>2</sup> e **NON** potrà in alcun modo essere oggetto di modifiche. Per accedere e autoarchiviare il proprio elaborato di tesi, il dottorando dovrà registrarsi attraverso la procedura indicata nell'**allegato a**)

---

<sup>1</sup> Si precisa che prima che del deposito della tesi a cura del dottorando occorre che il Collegio del dottorato abbia ammesso all'esame finale il dottorando, abbia deliberato la composizione della Commissione giudicatrice per l'esame finale e che la Commissione stessa sia stata nominata con decreto rettorale da parte dell'Ufficio per il Dottorato di Ricerca. La data della discussione della tesi e la Commissione giudicatrice dovranno, in tutti i casi, essere deliberati almeno 20 giorni prima della discussione. Il verbale dovrà essere tempestivamente trasmesso all'Ufficio per il dottorato di ricerca ai fini della predisposizione del decreto rettorale e delle conseguenti comunicazioni ai Commissari ed al dottorando. Si evidenzia che per ciascun Commissario la delibera del Collegio dei docenti dovrà indicare: i dati anagrafici, la qualifica professionale, il codice fiscale (per i cittadini italiani), il recapito postale, l'indirizzo email ed, eventualmente, anche un recapito telefonico.

<sup>2</sup> Una volta autoarchiviata la tesi in Usiena air, il sistema invia al dottorando una email di conferma nella quale è indicato il numero identificativo del documento depositato (handle). Tale numero deve essere riportato nella dichiarazione di liberatoria (**allegato c**) da inviare mediante posta elettronica all'Ufficio per il dottorato di ricerca ([ufficiodottorato@unisi.it](mailto:ufficiodottorato@unisi.it)), unitamente a copia dell'email stessa e di un documento di identità in corso di validità



UNIVERSITÀ  
DI SIENA  
1240

UFFICIO PER IL DOTTORATO DI  
RICERCA

Almeno 7 giorni prima della data della discussione della tesi, il Coordinatore del Dottorato di Ricerca riceverà da parte dell'Ufficio dottorato (che avrà già provveduto alla verifica della correttezza dei metadati descrittivi registrati dal dottorando) una copia della tesi depositata dal dottorando al fine di verificare che sia effettivamente identica a quello precedentemente approvato dai referee. L'esito di tale verifica dovrà essere comunicato dal Coordinatore all'Ufficio per il Dottorato di Ricerca inviando una email all'indirizzo [ufficiodottorato@unisi.it](mailto:ufficiodottorato@unisi.it)

Una volta validata la tesi depositata dal dottorando, il Coordinatore del Dottorato provvederà a trasmettere mediante email ai membri della Commissione giudicatrice copia della tesi di dottorato precisando che i membri della Commissione giudicatrice sono tenuti alla riservatezza sul contenuto della tesi di dottorato (per maggiori dettagli sulla procedura di validazione vedere **allegato b**).

Una volta discussa la tesi e ricevuto il verbale della Commissione giudicatrice, l'Ufficio per il Dottorato di Ricerca provvederà:

- ad inserire la copia della tesi di dottorato nel fascicolo dello studente e a trasferire il file su Titulus;
- a confermare, sulla scorta della validazione del Coordinatore del dottorato, il deposito per consentire l'harvesting dell'allegato della tesi, unitamente ai suoi metadati descrittivi, da parte della Biblioteca Nazionale di Firenze.

Nel caso in cui il Dottorando ed il suo Tutor ritengano opportuno sottoporre la tesi ad embargo ( fino ad un massimo 12 mesi, limite che potrà essere prorogato, con motivata richiesta al Collegio dei docenti, di ulteriori 6 mesi) questo dovrà essere accordato all'atto della presentazione della domanda per l'esame finale, attraverso un apposito modulo (**allegato d**) contenente la motivazione dell'istanza, modulo che andrà inviato sia all'Ufficio per il dottorato di ricerca [ufficiodottorato@unisi.it](mailto:ufficiodottorato@unisi.it) sia al Coordinatore del Dottorato.

Infine, si ritiene utile evidenziare che il controllo antiplagio sull'elaborato di tesi deve essere fatto precedentemente alla sua approvazione da parte dei referee. L'iniziativa spetta al tutor che potrà chiedendo il controllo attraverso la creazione di un apposito spazio in Usiena Integra collegandosi al link <http://elearning.unisi.it/moodle/mod/page/view.php?id=15318>.

Il Rettore  
Francesco Frati

Allegati:

1. Tutorial al deposito delle tesi di dottorato
2. Validazione tesi di dottorato
3. Dichiarazione di liberatoria
4. Richiesta di embargo