



UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240

Richiesta di rimborso spese documentate

Al Responsabile del fondo cassa

Il/la sottoscritto/a _____

sede di servizio DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'INFORMAZIONE E SCIENZE
MATEMATICHE

DICHIARA

di aver acquistato _____

di aver speso € _____, _____

A tale fine, allega il documento fiscale (scontrino fiscale o fattura per importi superiori a € 80,00).

Siena, ____ / ____ / _____.

.....
(firma)

***** (a cura del Responsabile di struttura/titolare dei fondi) *****

Il Responsabile di Struttura (Titolare dei fondi per i Dipartimenti)

Nome e Cognome _____ autorizza a imputare i costi sul

C.CA. o di Progetto su cui dovrà gravare la spesa: _____

.....
(firma)

***** (a cura del responsabile del fondo cassa) *****

Il responsabile del fondo cassa liquida al richiedente € _____,

Spesa annotata sul giornale di cassa anno _____ al numero _____

Siena, ____ / ____ / _____.

.....
(timbro e firma)